



INSTRUCTIVO PARA PRE-MATRICULA

COLEGIO ANDES

PASO 1: INGRESAR A SIGECA.COLEGIOANDES.CL

INGRESAR RUT (no escriba el guion)

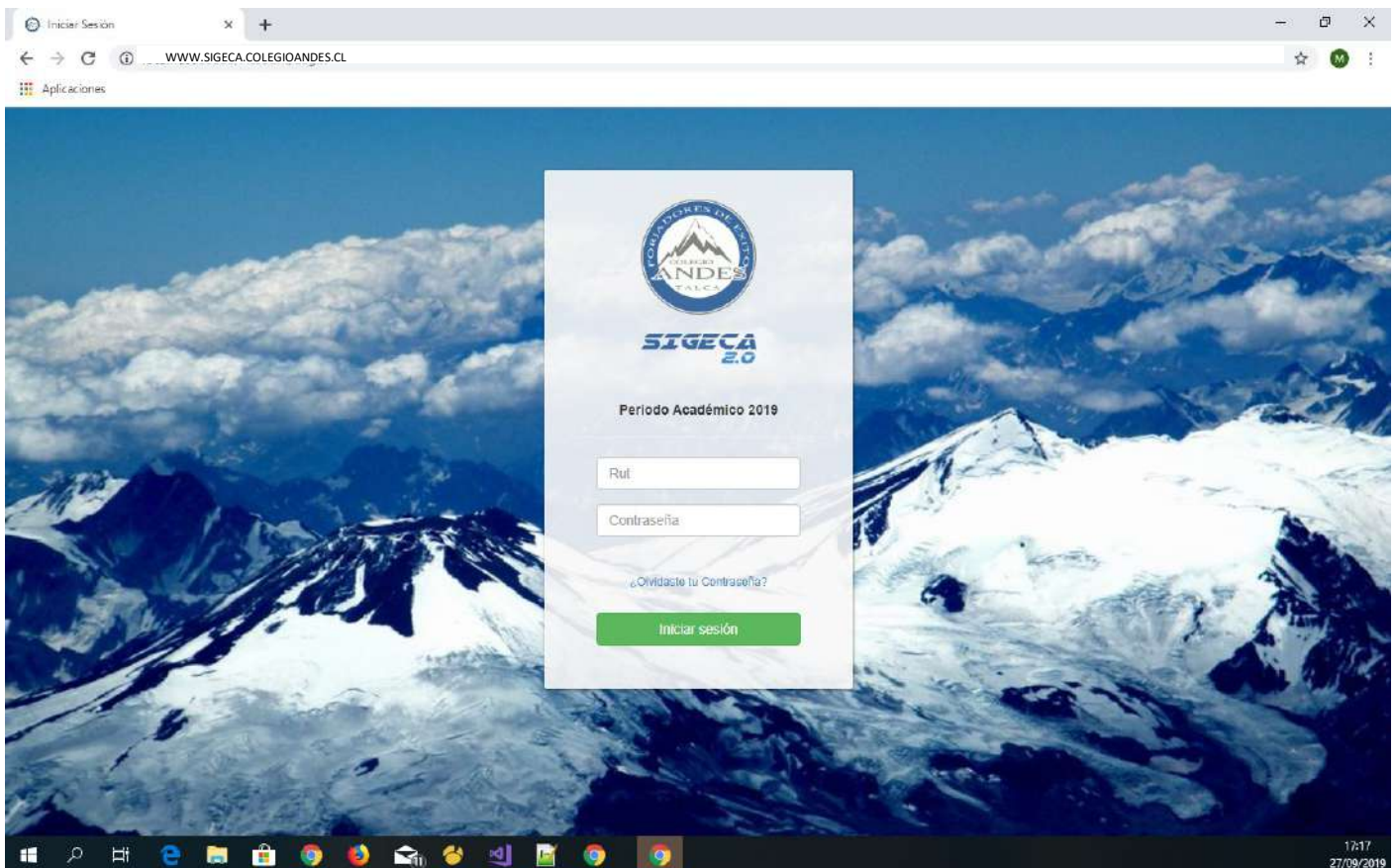
INGRESAR CONTRASEÑA (inicial del nombre y apellido mas los 3 últimos dígitos del rut antes del código verificador. Todo en minúscula)

Ejemplo:

Juan Alejandro Pérez Smith

RUT: 12.345.678-9

CONTRASEÑA: jp678



PASO 2: PRESIONAR EL BOTÓN

“PREMATRICULA”



The screenshot shows the SIGECA 2.0 web application interface. The browser address bar displays "localhost:59558/Alumnos/Index". The page title is "Alumno(s) de Juan Alejandro Pérez Smith". The main content area features a student profile card for Claudio Alejandro Pérez Fuentes, including fields for "Nombre Completo", "Curso", "Jornada", and "Profesor Guía". Below the profile card is a grid of navigation buttons: "Atras", "Salidas", "Inasistencias", "Rendimiento", "Perfil", "Talleres", and "Prematricula". The "Prematricula" button is highlighted with a grey background and an orange arrow pointing to it. The left sidebar contains navigation options: "Calendario", "Agenda", "Alumno(s)", and "Ayuda". The bottom status bar shows the URL "localhost:59558/Prematricula?nuA=09684369-08&idAlumno=205A8&periodo=2019" and the system clock "17:21 27/09/2019".

Nombre Completo:	Claudio Alejandro Pérez Fuentes
Curso:	2º Medio
Jornada:	Mañana
Profesor Guía:	Angelica Maria Opazo Almuna

Atras	Salidas	Inasistencias	Rendimiento
Perfil	Talleres	Prematricula	

PASO 3: COMPLETAR LA PESTAÑA DE “ALUMNO” CON TODOS LOS DATOS PERSONALES Y LUEGO PRESIONAR EL BOTÓN “GUARDAR”

Atención! Existen campos sin completar.

Alumno | Familia | Apoderado Titular | Apod. Suplente | Apod. Financiero

Datos Alumno

Rut:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Sexo:

Nacionalidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Ciudad:

Religión:

Guardar

PASO 4: COMPLETAR DATOS EN LA PESTAÑA “FAMILIA” POSTERIORMENTE PRESIONAR EL BOTÓN “GUARDAR”

Atención! Existen campos sin completar.

Alumno | Familia | Apoderado Titular | Apod. Suplente | Apod. Financiero

Datos Familia

Rut Padre:

Nombres Padre:

Apellido Paterno Padre:

Apellido Materno Padre:

Fecha de Nacimiento Padre:

Escolaridad Padre:

Trabajo, Oficio o Profesión Padre:

Rut Madre:

Nombres Madre:

Apellido Paterno Madre:

Apellido Materno Madre:

Fecha de Nacimiento Madre:

Escolaridad Madre:

Trabajo, Oficio o Profesión Madre:

Guardar

PASO 5: COMPLETAR LOS DATOS DEL APODERADO TITULAR EN LA PESTAÑA “APODERADO TITULAR” Y LUEGO PRESIONAR EL BOTÓN “GUARDAR”

Atención !Existen campos sin completar

Alumno Familia **Apoderado Titular** Apod. Suplente Apod. Financiero

Datos Apoderado Titular

Persona quien firma el contrato de prestación de servicios educacionales y es el tutor del alumno/a en el colegio.

Rut	<input type="text" value="09684369-0"/>	Nombres	<input type="text" value="LUIISA EDITA"/>
A	<input type="text" value="CABRERA"/>	A	<input type="text" value="DOMINGUEZ"/>
F el Alumno	<input type="text" value="Madre"/>	D	<input type="text" value="26 OTE.4 NTE VILLA PEHUEN # 3393"/>
F	<input type="text" value="50156428"/>	E	<input type="text" value="LCABRERA@COLEGIOANDES.CL"/>

PASO 6: COMPLETAR LOS DATOS DE APODERADO SUPLENTE EN LA PESTAÑA “APOD. SUPLENTE” Y LUEGO PRESIONAR EL BOTÓN “GUARDAR”

Atención !Existen campos sin completar

Alumno Familia Apoderado Titular **Apod. Suplente** Apod. Financiero

Datos Apoderado Suplente

Es la persona que podrá reemplazar al apoderado titular en caso de ausencia de éste, debiendo cumplir con las obligaciones y deberes del titular, por lo tanto el apoderado suplente no podrá ser la misma persona que el apoderado titular.

Rut	<input type="text" value="Ej: 12345678-9"/>	Nombres	<input type="text" value="Nombres"/>
Apellido Paterno	<input type="text" value="Apellido paterno"/>	Apellido Materno	<input type="text" value="Apellido materno"/>
Parentesco con el Alumno	<input type="text" value=""/>	Domicilio	<input type="text" value="Domicilio"/>
Fono Móvil	<input type="text" value="Fono Móvil"/>	Email	<input type="text" value="Email"/>

PASO 7: SELECCIONAR LA PESTAÑA “APOD. FINANCIERO” PARA COMPLETAR LOS DATOS DEL “APODERADO FINANCIERO” LUEGO PRESIONAR EL BOTÓN “GUARDAR”

Atención !Existen campos sin completar

Alumno Familia Apoderado Titular Apod. Suplente **Apo. Financiero**

Datos Apoderado Financiero

Persona que firma el pagaré en el colegio y se hace responsable de la colegiatura y matricula del estudiante. Este puede ser el mismo que el titular, el apoderado suplente u otra persona.

Rut <input type="text" value="Ej: 12345678-9"/>	Nombres <input type="text" value="Nombres"/>
Apellido Paterno <input type="text" value="Apellido paterno"/>	Apellido Materno <input type="text" value="Apellido materno"/>
Parentesco con el Alumno <input type="text" value=""/>	Domicilio <input type="text" value="Domicilio"/>
Fono Móvil <input type="text" value="Fono Móvil"/>	Email <input type="text" value="Email"/>

Guardar

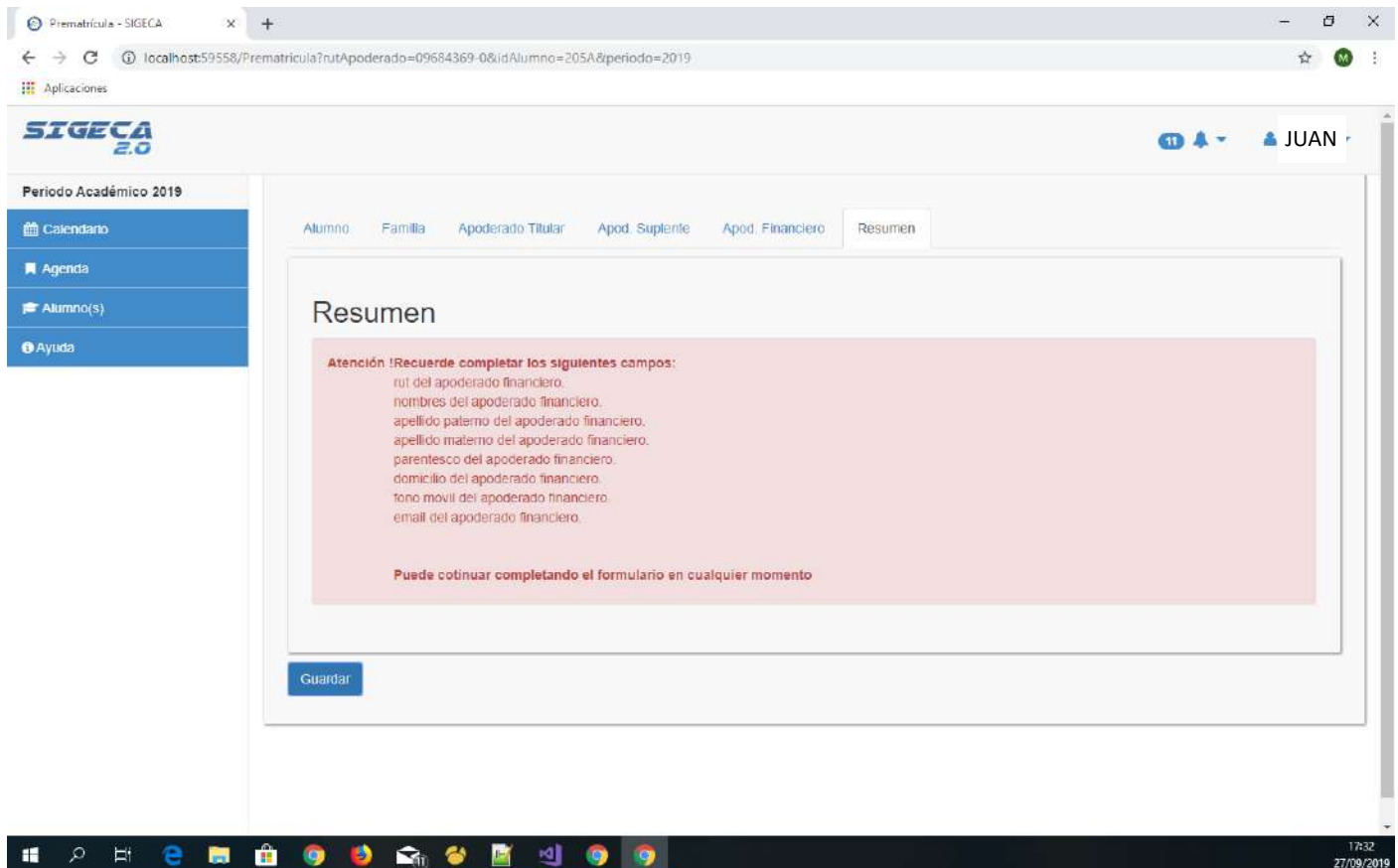
CUANDO HAYA FINALIZADO DE INGRESAR LOS DATOS CORRECTAMENTE VERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.

Alumno Familia Apoderado Titular Apod. Suplente Apod. Financiero **Resumen**

Resumen

Información !Ha completado el formulario de prematricia. Proceso de prematricia finalizado exitosamente!

***ESTA PANTALLA LA VERÁ EN EL CASO DE NO HABER COMPLETADO ALGUN DATO O AL DEJAR LA PREMATICULA INCOMPLETA PARA TERMINARLA DESPUÉS, LOS DATOS QUEDAN GUARDADOS Y SE PUEDE RETOMAR DESDE EL ÚLTIMO CAMBIO REALIZADO.**



Período Académico 2019

- Calendario
- Agenda
- Alumno(s)
- Ayuda

Alumno | Familia | Apoderado Titular | Apod. Suplente | Apod. Financiero | **Resumen**

Resumen

Atención !Recuerde completar los siguientes campos:

- rut del apoderado financiero.
- nombres del apoderado financiero.
- apellido paterno del apoderado financiero.
- apellido materno del apoderado financiero.
- parentesco del apoderado financiero.
- domicilio del apoderado financiero.
- fono móvil del apoderado financiero.
- email del apoderado financiero.

Puede cotinuar completando el formulario en cualquier momento

Guardar

*** El terminar la Pre-matricula no acredita que el estudiante esté matriculado. Para completarla debe acercarse al establecimiento en las fechas que corresponda, indicando que realizó y finalizó la Prematricula, así podrá saltarse un paso y lo podrán llamar después directamente en PAGARÉ.**

Para mayor detalle de todo el proceso de matricula, leer el “Instructivo de Matricula 2020, para alumnos regulares 2019”, que se encuentra publicado en la web del colegio.”



CONTACTO:

ADMISION@COLEGIOANDES.CL

WWW.COLEGIOANDES.CL

Teléfono: 71-2614443

8 NORTE 1371, ENTRE 6 Y 7 ORIENTE TALCA