



EDUCANDES

2020

Sistema de Aula Virtual Educandes

MANUAL N°1
PARA ESTUDIANTES Y APODERADOS



Educandes

El Sistema de Aula Virtual Educandes proporciona un sistema integrado único, robusto y seguro para crear cursos en línea de alta calidad y entornos de aprendizaje virtuales. Consta de un paquete integrado que contiene las herramientas y los recursos necesarios para crear un curso a través de la red, dando la posibilidad de proponer ejercicios interactivos y no interactivos y de realizar un seguimiento de la actividad del alumno en la plataforma.

La mayor parte de las actividades de Educandes son interactivas en varios sentidos: entre el alumno y la plataforma, pues ésta ofrece un feedback inmediato al estudiante en el caso de algunas tareas, como en los cuestionarios; entre el alumno y el profesor, que es el encargado de darle la retroalimentación necesaria para contribuir a un adecuado desarrollo de su aprendizaje, como en las tareas en línea; y por último, y más importante, entre los estudiantes entre sí, a través de las actividades, como en los foros.

Cada uno de estos recursos tecnológicos se irán logrando a medida el profesorado y alumnado vayan adquiriendo experticia en la plataforma, es por ello que Colegio Andes brindará capacitaciones a los diversos profesores que lo necesiten y estaremos constantemente realizando seguimiento del uso que le den los estudiantes, elaborando manuales y videos con el fin de aprovechar todas las características que nos ofrece de Educandes.



Índice de Contenidos

Educandes	2
Índice de Contenidos	3
Acceso al Sistema y Página Principal	4
Navegación	8
Página Principal de la Asignatura.	8
Composición del tema de una asignatura.	10
Cambio de asignatura.	11
Tipos de recursos en la asignatura.	11
Panel “This course”	13
Panel de Eventos	14
Procedimientos para realizar acciones	14
Cómo subir una tarea	14
Cómo enviar mensajes a otros usuarios	17
Contactos	18



Acceso al Sistema y Página Principal

El primer paso es acceder al sitio en donde se encuentra el sistema de aula virtual. Para ello se debe ingresar, en la barra de direcciones de su navegador, la siguiente dirección web: <http://educandes.colegioandes.cl>. La Figura 1 muestra un ejemplo de aplicación de esta acción.

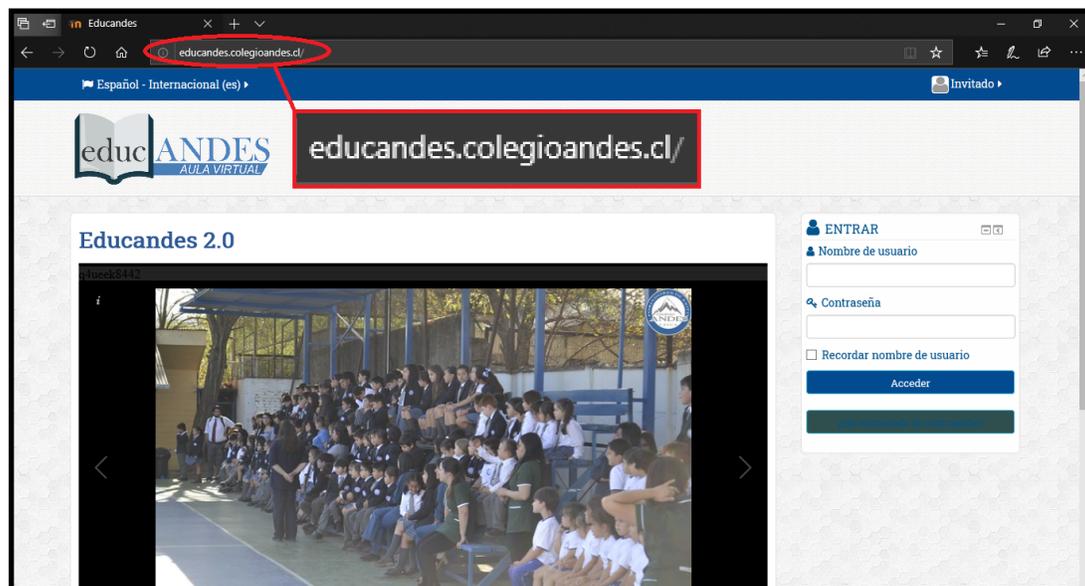
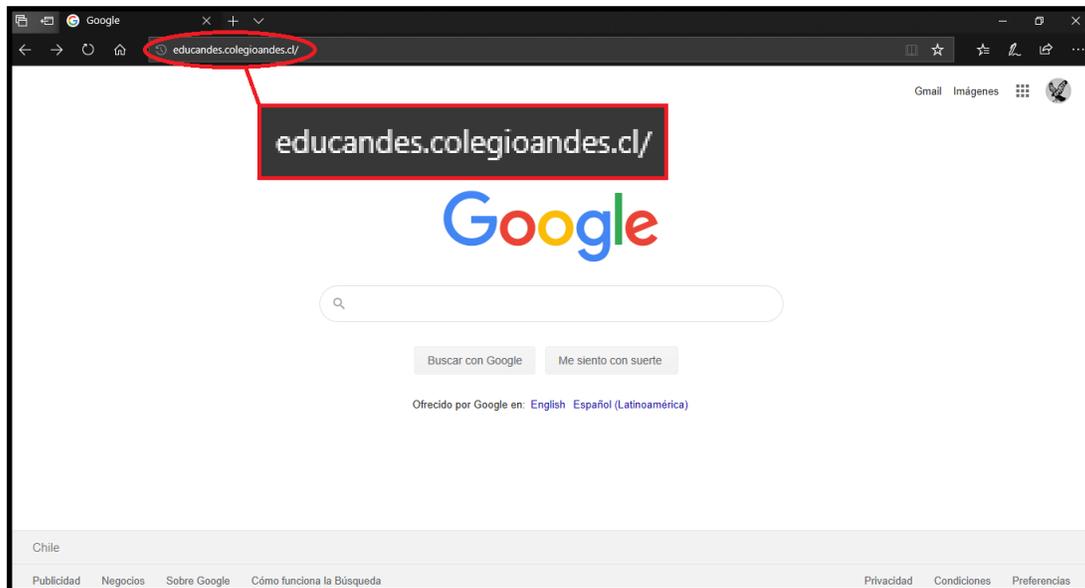


Figura 1: Acceso a Educandes mediante navegador de Internet.



EDUCANDES

Una vez en la página, deben ingresarse las correspondientes credenciales de Nombre de Usuario y Contraseña con el fin de acceder a los servicios proporcionados por Educandes para el alumno. Tanto el Nombre de Usuario como la Contraseña para cada estudiante debe ser entregada por el colegio, por lo que si no se posee se recomienda ponerse en contacto con di@colegioandes.cl.

Las Figuras 2 y 3 muestran el ejemplo de acceso de un usuario rol Estudiante, con sus correspondientes credenciales:

The image shows a login interface titled 'ENTRAR'. It contains the following elements:

- A header with a user icon and the text 'ENTRAR'.
- A label 'Nombre de usuario' above a text input field containing the value '17323121'.
- A label 'Contraseña' above a password input field with seven dots.
- A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario'.
- A blue button labeled 'Acceder'.
- A link at the bottom labeled '¿Ha extraviado la contraseña?'.

Figura 2: Ingreso de credenciales de Usuario y Contraseña en Educandes.



Figura 3: Página Principal de Educandes a nivel estudiante, remarcando las zonas más importantes de la misma.

De igual modo, en la Figura 3 se dan a conocer cada una de la distribución que componen la Página Principal del estudiante:

1. Panel de “Mis Cursos”: permite visualizar una lista con los correspondientes cursos en los que el alumno está matriculado, pudiendo acceder a ellos al seleccionar uno.
2. Panel de Mensajes: marcado con la imagen de un sobre, permite al usuario revisar sus conversaciones y mensajes pendientes dentro del sistema.
3. Panel de Usuario: permite configurar opciones de la cuenta del usuario, cambiar contraseña, revisar calendario, mensajes o calificaciones, así como cerrar la sesión actual.
4. Panel de Navegación: tiene por objetivo dar a conocer al usuario dónde se encuentra ubicado en la plataforma Educandes.
5. Panel de Cursos: permite visualizar una lista con los correspondientes cursos en los que el alumno está matriculado, pudiendo acceder a ellos al seleccionar uno.



EDUCANDES

6. Panel Principal: permite al usuario ver las últimas noticias que han sido publicadas en nuestro sitio web www.colegioandes.cl.

7. Panel de Avisos Recientes: permite al usuario ver novedades publicadas por los profesores de la asignatura o administradores del sistema.

8. Panel de Eventos: permite al usuario visualizar los últimos eventos que se han publicado en cada asignatura (tareas, evaluaciones, fechas importante, etc).

Navegación

Dentro del siguiente capítulo se abordará el aspecto principal que concierne a un estudiante que ingresa a la plataforma: la navegación entre sus asignaturas, así como las acciones que puede llevar a cabo dentro de la página a la que ha ingresado.

Para comenzar, cabe destacar que es posible ingresar a cualquier curso y asignatura en la que el alumno se halle matriculado a través de los paneles de cursos ubicados en el encabezado y cuerpo de la página, tal y como se ilustra en la Figura 4.



Figura 4: Acceso a los cursos del estudiante.

Página Principal de la Asignatura.

Una vez seleccionado la asignatura que se requiera, se accederá a la página correspondiente a ella. La Figura 5 muestra las partes que componen dicha página.

1. Panel de “Mis Cursos”: permite visualizar una lista con los correspondientes cursos en los que el alumno está matriculado, pudiendo acceder a ellos al seleccionar uno.
2. Panel “This Course”: permite al usuario visualizar, de forma general, la información presente en el curso en el cual se encuentra.



3. Ir hacia abajo: permite ir hacia el fondo de la página web.
4. Panel de Mensajes: marcado con la imagen de un sobre, permite al usuario revisar sus conversaciones y mensajes pendientes dentro del sistema.
5. Panel de Usuario: permite configurar opciones de la cuenta del usuario, cambiar contraseña, revisar calendario, mensajes o calificaciones, así como cerrar la sesión actual.
6. Panel de Cursos: permite visualizar una lista con los correspondientes cursos en los que el alumno está matriculado, pudiendo acceder a ellos al seleccionar uno.
7. Panel de Administración: permite, para el caso del usuario-estudiante, observar las calificaciones y competencias especificadas del curso seleccionado.
8. Panel Principal: permite al estudiante visualizar los recursos publicados por el docente de asignatura al curso, separados por temas según la planificación de dicha asignatura.
9. Panel de Avisos Recientes: permite al usuario ver novedades publicadas por los profesores de la asignatura o administradores del sistema.
10. Panel de Eventos: permite al usuario visualizar los últimos eventos que se han publicado en cada asignatura(tareas, evaluaciones, fechas importante, etc).
11. Panel de Actividad Reciente: permite que el usuario pueda ver la fecha y hora desde la que se conectó al sistema, así como un informe más completo de dicha actividad.

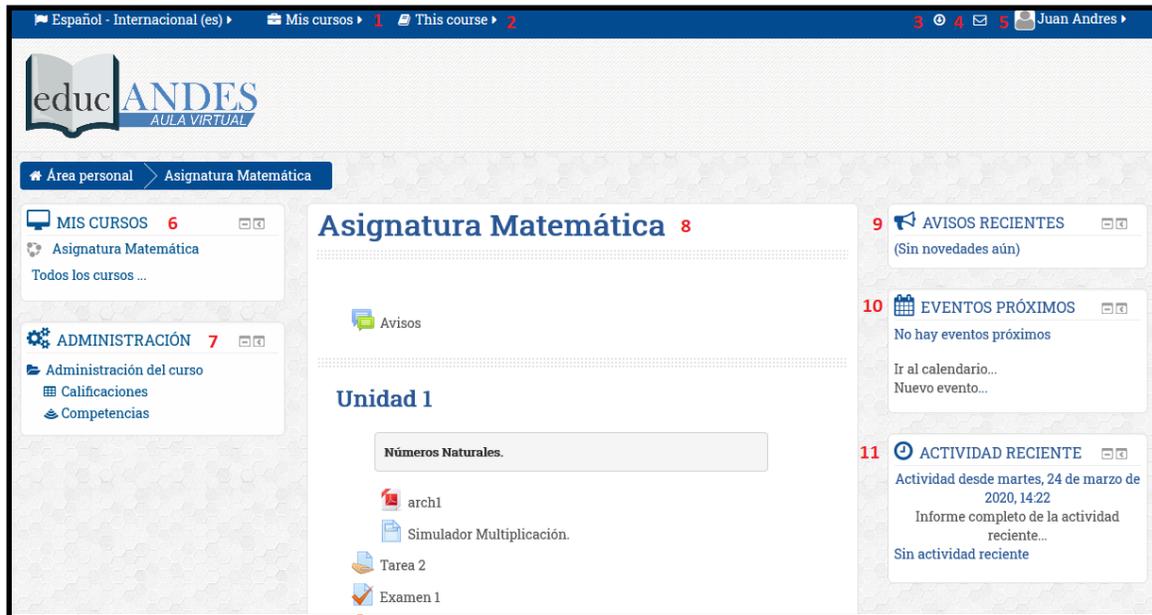


Figura 5: Página del curso seleccionado.

Composición del tema de una asignatura.

Una asignatura se compone, básicamente, por su título y recursos, pudiendo poseer otros aspectos. Los recursos pueden ser tanto material y contenido descargable como enlaces para subir tareas, responder cuestionarios o rendir pruebas, entre otros recursos, como se observa en la Figura 6.

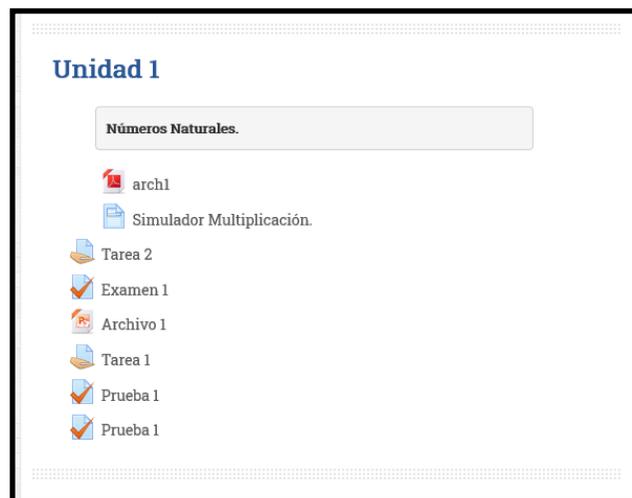




Figura 6: Ejemplo de Tema de un curso.

Cambio de asignatura.

Para cambiar de asignatura, entre los que se encuentra matriculado, simplemente debe dirigirse al Panel de “Mis Cursos” en el encabezado de la página, o al panel lateral “MIS CURSOS”, y seleccionar la asignatura requerida.



Figura 7: Acceso a los cursos de un estudiante.

Tipos de recursos en la asignatura.

Normalmente, un estudiante se encontrará con los siguientes tipos de recursos disponibles dentro de la plataforma:

1. Archivos: se trata de enlaces que permiten abrir un archivo publicado por el docente, usualmente siendo documentos de texto (Word o PDF), archivos Excel o presentaciones PPT. Una vez que se selecciona el recurso este se abrirá en el mismo navegador para ser visto.
2. Vínculos de Internet: estos pueden ser link a páginas web externas, recursos audiovisuales –enlaces a YouTube, por ejemplo–, entre otros. En general, todo lo que tenga una dirección web.
3. Cuestionarios/Pruebas: al seleccionarlos se irá a una página en la cual se especifican las instrucciones del cuestionario o prueba y el tiempo límite para terminar. Luego, si el usuario selecciona el botón correspondiente para iniciar la actividad, y tras confirmar



que desea comenzar, será llevado al cuestionario/examen a ser desarrollado. Las Figuras 8a y 8b ilustran este proceso.

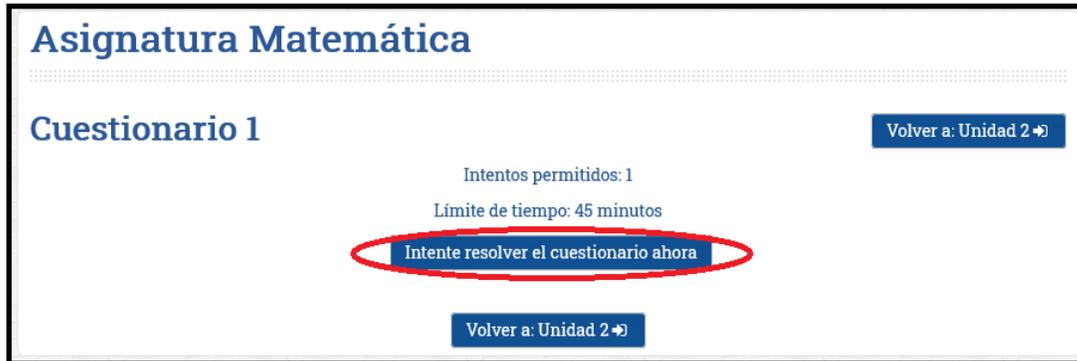


Figura 8a: Instrucciones del cuestionario o prueba.

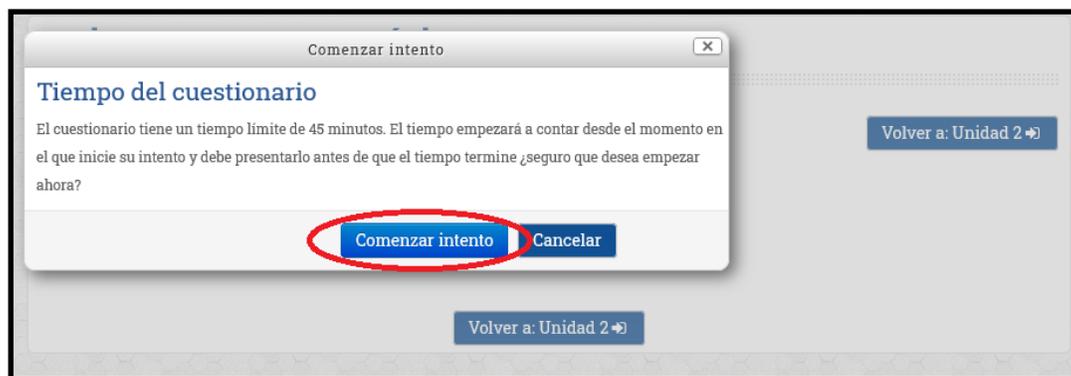
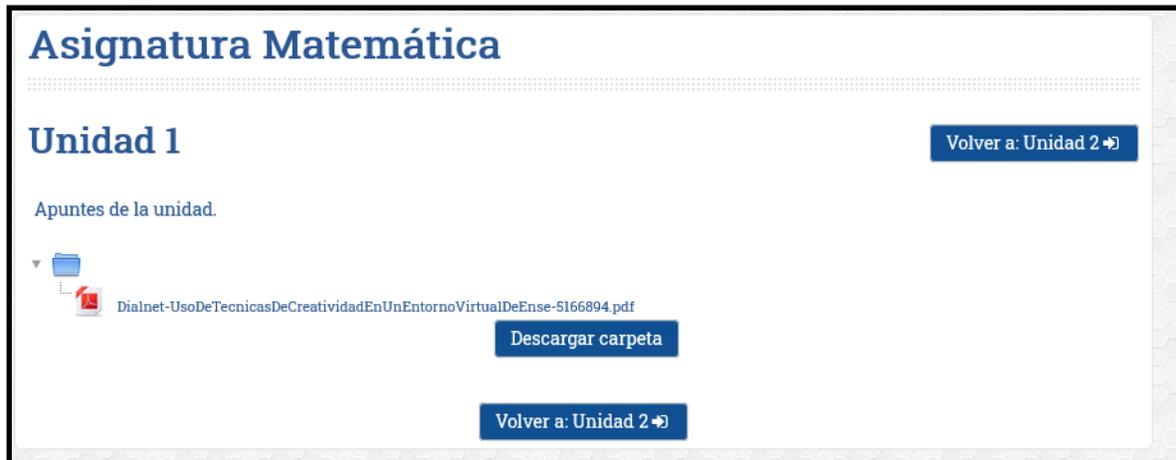


Figura 8b: Confirmación de la selección anterior.

4. Carpetas: si se selecciona una carpeta se encontrará con conjunto de documento relacionados entre sí. Además, dicha carpeta puede ser descargada a su computador completamente. La Figura 9 muestra cómo se ve una carpeta en Educandes.



Asignatura Matemática

Unidad 1 Volver a: Unidad 2 ↩

Apuntes de la unidad.

▼   Dialnet-UsoDeTecnicasDeCreatividadEnUnEntornoVirtualDeEnse-5166894.pdf

Descargar carpeta

Volver a: Unidad 2 ↩

Figura 9: Ejemplo del contenido de una carpeta publicada en Educandes.

5. **Tareas:** se trata de repositorios que permiten que todos y cada uno de los estudiantes matriculados en un curso puedan subir sus archivos con la tarea que se les solicita en un módulo determinado. Para más información acerca de cómo se suben tareas al sistema véase [Cómo subir una tarea](#).

Panel “This course”

Este panel se halla ubicado en el encabezado de las páginas de los cursos de Educandes, y tiene por objetivo proporcionar información general del curso en que el usuario se encuentra en ese momento.

Las diferentes opciones de las que consta este panel se detallan a continuación:

1. **Personas:** permite visualizar todas las personas que se hallan matriculadas al curso seleccionado.
2. **Calificaciones:** permite visualizar las calificaciones del estudiante para cada actividad del curso.
3. **Cuestionarios:** permite ver una lista de todos los cuestionarios publicados en el curso, especificando su fecha de cierre y la calificación obtenida.
4. **Foros:** permite ver las conversaciones realizadas dentro del curso.



5. **Recursos:** permite ver los recursos de cada tema del curso a modo de lista, junto con su descripción.
6. **Tareas:** permite ver un listado de las tareas publicadas en el curso, junto con su respectiva fecha de cierre, si está entregada o no, y la calificación obtenida.

Panel de Eventos

El panel de Eventos muestra al estudiante próximos acontecimientos correspondientes al curso en el que se encuentra. Tales sucesos pueden ser tareas pendientes, fechas de pruebas, actividades especiales, etc.

Procedimientos para realizar acciones

En este capítulo se dan a conocer las instrucciones a seguir para llevar a cabo un buen uso de las principales herramientas que el estudiante empleará el sitio Educandes.

Cómo subir una tarea

Para subir los resultados de una tarea proporcionada por el docente de una asignatura determinada, primero se debe ubicar en la página del curso correspondiente. Luego, se debe buscar el repositorio de la tarea que se va a subir.



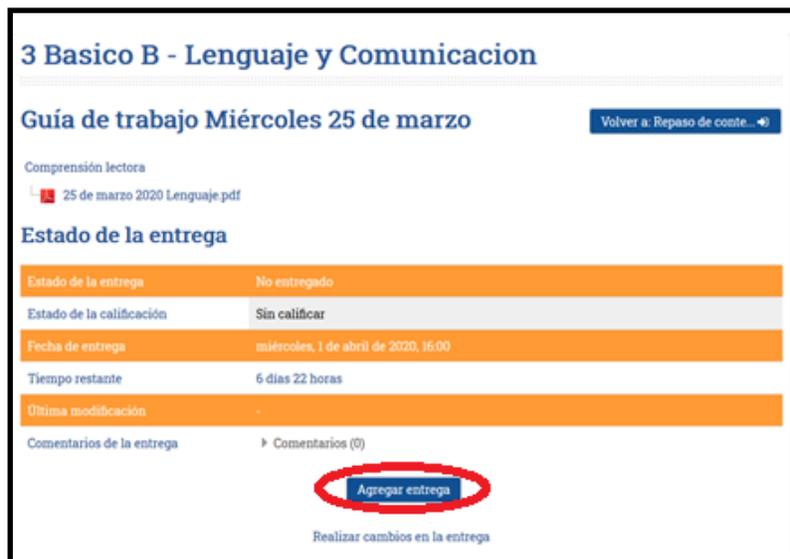
Figura 10: Repositorios de tareas de un curso.

La Figura 10 muestra los repositorios de tareas de un curso, marcadas con un círculo rojo. Los repositorios son fácilmente identificables ya que está caracterizado por un ícono con un documento sostenido por una mano, como se observa en la Figura 11



Figura 11: Iconos de tareas de un curso.

Al seleccionar un repositorio de tarea el usuario será dirigido a una nueva pagina que nos informará los parámetros principales de la tarea, tales como el estado de la entrega, fecha de entrega, tiempo restante para entregar, como muestra la Figura 12.



3 Basico B - Lenguaje y Comunicacion

Guía de trabajo Miércoles 25 de marzo [Volver a: Repaso de conte...](#)

Comprensión lectora

25 de marzo 2020 Lenguaje.pdf

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	miércoles, 1 de abril de 2020, 16:00
Tiempo restante	6 días 22 horas
Última modificación	-

Comentarios de la entrega [Comentarios \(0\)](#)

Agregar entrega

Realizar cambios en la entrega

Figura 12: Página Principal de un repositorio de tarea.

Para agregar la solución a un tarea enviada por el profesor se selecciona el botón **Agregar entrega** (remarcado en la figura anterior). Accediendo a una nueva página en la cual el estudiante podrá subir el archivo que desee seleccionando el ícono representado por un documento con una cruz en una esquina. La Figura 13a muestra la explicación.



Figura 13a: Repositorio para subir archivos a la tarea.

Esto le llevará a la ventana de Selector de Archivos, debiendo seleccionar la opción **Subir un archivo** ubicada en el panel lateral de la misma ventana. La Figura 13b muestra la página explicada con anterioridad.



Figura 13b: Ventana de selector de archivos.



Finalmente, se elige el archivo a subir mediante el botón **Examinar** se le da un nombre distintivo en **Guardar como** y se selecciona el botón **Subir este archivo**. Luego, se procede a seleccionar el botón **Guardar cambios** para confirmar la subida del archivo al repositorio de tareas. La Figura 13c muestra los cambios guardados.



Figura 13c: Archivo de tarea subido con éxito.

Como dato final, una vez que se ha subido un archivo de tarea, siempre y cuando no haya terminado el periodo de entrega de la misma, puede editarse el archivo que se ha subido cuantas veces se quiera.

Cómo enviar mensajes a otros usuarios

Para enviar un mensaje a otro usuario se debe hacer clic sobre el Panel de Mensajes, marcado con el ícono de un sobre de cartas, ubicado en la parte superior de Educandes. Esto lo llevará a la vista de Mensajería, donde, tal y como se muestra en la Figura 14.

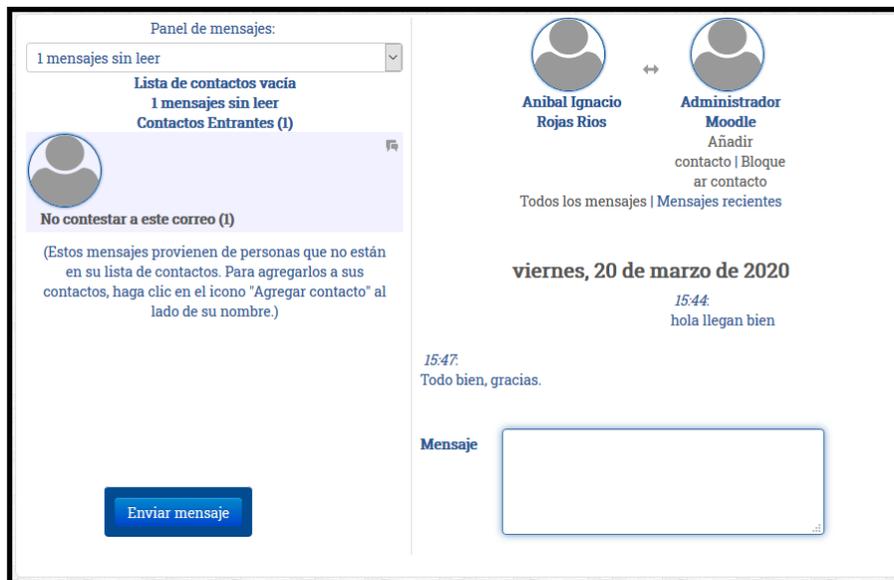


Figura 14: Ejemplo de la Vista de Mensajería del usuario.



Para enviar un mensaje simplemente este debe escribirse en el panel de texto justo al lado de la palabra **Mensaje**, y luego seleccionar **Enviar mensaje**.

Contactos

Este manual de usuario, fue creado por el Departamento de Informática del Colegio Andes.

Cualquier duda o consulta sobre su funcionalidad, favor dirigirse al Departamento o remitir un correo electrónico a la siguiente dirección: di@colegioandes.cl